

Directoraat-Generaal Preventie, Jeugd en Sancties

Directie Jeugd en Criminaliteitspreventie



Postadres: Postbus 20301, 2500 EH Den Haag

Aan de vergunninghouders

Bezoekadres  
Schedeldoekshaven 100  
2511 EX Den Haag  
Telefoon (070) 3 70 79 11  
Fax (070) 3 70 79 00  
www.justitie.nl

Onderdeel	Bureau Centrale Autoriteit
Contactpersoon	H. Lenters
Doorkiesnummer(s)	070 - 370 61 77
Datum	2 juni 2004
Ons kenmerk	5290493/04/DJC
Bijlage(n)	1
Onderwerp	Protocol verlening en verlenging vergunning
C.c.	SAV, Raad voor de Kinderbescherming, Adoptieouderoverleg

Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden. Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.

Geachte heer, mevrouw,

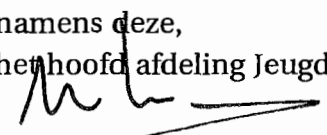
Bijgaand treft u aan het *Protocol Werkwijze Bureau Centrale autoriteit bij de verlening van een vergunning om te bemiddelen inzake interlandelijke adoptie of verlenging van de geldigheidsduur van die vergunning*. Een exemplaar is heden aan de voorzitter van de Tweede Kamer toegezonden conform de eerdere toezegging gedaan aan de Kamer.

Zoals de naam van het Protocol al aangeeft, betreft deze niet alleen de verlening van de vergunning, maar ook de verlenging daarvan. Ik verzoek u dan ook om bij de aanvraag van een verlenging van een vergunning rekening te houden met de inhoud ervan. Ik verzoek u ook een dergelijke aanvraag tijdig te doen, bijvoorbeeld een half jaar voor het einde van de termijn waarvoor de vergunning is verleend.

Mocht u vragen hebben over het Protocol dan kunt u zich wenden tot mevrouw Lenters, hoofd van het Bureau Centrale Autoriteit.

Hoogachtend,

De Minister van Justitie,  
namens deze,  
het hoofd afdeling Jeugd,

  
N.J. Epker-Laverman

**Protocol Werkwijze Bureau Centrale autoriteit  
bij de verlening van een vergunning om  
te bemiddelen inzake interlandelijke adoptie  
of verlenging van de geldigheidsduur  
van die vergunning**

## Inhoudsopgave

Lijst van afkortingen

Inleiding

Hoofdstuk I Algemeen

Hoofdstuk II De aanvraag van een vergunning

Hoofdstuk III Bij de aanvraag te verstrekken gegevens betreffende de aanvrager/(aspirant-)vergunninghouder

Hoofdstuk IV Bij de aanvraag te verstrekken gegevens betreffende de aard en de uitvoering van de werkzaamheden

Hoofdstuk V De behandeling van de aanvraag

Hoofdstuk VI De beslissing op de aanvraag

Hoofdstuk VII Verlenging van de geldigheidsduur van de vergunning  
Evaluatie van de werkzaamheden van de vergunninghouder

Hoofdstuk VIII Opheffing van de aan de vergunning verbonden voorwaarden.

Hoofdstuk IX Rechtsmiddelen

Hoofdstuk X. Slotbepalingen

Bijlagen ("Basis-pakket wetgeving" + overige documentatie die wordt verstrekt aan organisatie die voornemens is een aanvraag in te dienen (zie p. 5).

## Lijst van afkortingen

Awb	Algemene wet bestuursrecht;
Bemiddeling	elke activiteit van een vergunninghouder gericht op totstandkoming van, of ondersteuning bij, de plaatsing van een buitenlands kind met het oog op adoptie bij aspirant-adoptiefouders;
Bobka	Besluit opneming buitenlandse kinderen ter adoptie;
Inspectie jeugdzorg	de Inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van de jeugdhulpverlening en de jeugdbescherming. Inspectie jeugdzorg is met ingang van 1 januari 2004 de nieuwe naam voor de Inspectie jeugdhulpverlening en jeugdbescherming (als bedoeld in artikel 54 van de Wet op de jeugdhulpverlening);
Regeling ex 16,2	Ministeriële regeling van 17 augustus 1998 ter uitvoering van artikel 16, tweede lid, Wobka (Stcrt. 171);
Regeling ex 20,5	Ministeriële regeling van 17 augustus 1998 ter uitvoering van artikel 20, vijfde lid, Wobka (Stcrt. 171);
SAV	Stichting Adoptievoorzieningen, die onder andere door middel van cursussen de algemene voorlichting omtrent de opneming en adoptie van een buitenlands kind aan de aspirant-adoptiefouders verzorgt (SAV wordt in artikel 4 van het Bobka (nog) Bureau voorlichting interlandelijke adoptie, Bureau VIA, genoemd);
Uitvoeringswet	Wet van 14 mei 1998 tot uitvoering van het Verdrag inzake de bescherming van kinderen en de samenwerking op het gebied van interlandelijke adoptie, en in verband daarmee tot wijziging van de Wet opneming buitenlandse kinderen ter adoptie (Stb. 302);
Verdrag	Verdrag inzake de bescherming van kinderen en de samenwerking op het gebied van interlandelijke adoptie, 's-Gravenhage, 29 mei 1993 (Trb. 1996, 94);
Vergunninghouder	de rechtspersoon die houder is van een vergunning te bemiddelen inzake de opneming van een buitenlands kind in een Nederlands gezin (een vergunning als bedoeld in de artikel 15 van de Wobka);
Wobka	Wet opneming buitenlandse kinderen ter adoptie.

## Inleiding

De opnemng van een buitenlands kind in een Nederlands gezin ten behoeve van de adoptie van het kind is een zeer ingrijpende gebeurtenis. Mede daarom voelt de Nederlandse overheid die bij deze opnemng is betrokken hierbij een grote verantwoordelijkheid. Die verantwoordelijkheid komt tot uiting in het feit dat de interlandelijke adoptie met de nodige wet- en regelgeving is omringd die moet verzekeren dat daarbij bepaalde uitgangspunten en waarborgen in acht worden genomen. Zo is er regelgeving met betrekking tot de organisaties die bemiddelen inzake de opnemng van een bepaald buitenlands kind in een bepaald Nederlands gezin. Deze bemiddelende organisaties kunnen hun werkzaamheden niet uitoefenen dan nadat zij hiervoor vergunning hebben gekregen van de Minister van Justitie.

De wijze waarop een aanvraag voor een vergunning moet worden ingediend, de vereisten waaraan moet worden voldaan, de behandeling van de aanvraag en de beslissing daarop, al deze punten worden nader uitgewerkt in dit Protocol. Het beschrijft hoe het Bureau Centrale autoriteit, het dienstonderdeel van het Ministerie van Justitie dat is belast met de uitvoering van de betreffende wet- en regelgeving, te werk moet gaan. Tegelijkertijd biedt het Protocol voor de aanvragers zekerheid en vormt het voor hen een soort checklist van de vereisten waaraan zij dienen te voldoen, en van de gegevens en de stukken die zij dienen over te leggen ten bewijze dat zij aan die vereisten voldoen.

Het Protocol, dat beoogt helderheid te brengen over de werkwijze en het beleid van het Bureau Centrale autoriteit door de regels die in verschillende instrumenten verspreid zijn neergelegd bijeen te brengen in één document, kan naar verwachting zo een bijdrage leveren aan een adequate, snelle besluitvorming bij de vergunningverlening.

1 juni 2004

De Minister van Justitie  
namens deze

N.P. Levenkamp  
Directeur Jeugd en Criminaliteitspreventie

## Hoofdstuk I. Algemeen

1. Personen of instellingen die het Bureau Centrale autoriteit om informatie verzoeken omtrent de mogelijkheden te bemiddelen inzake de opnemings van een buitenlands kind in een Nederlands gezin met het oog op de adoptie van het betreffende kind, zal een documentatie pakket worden toegezonden met daarin, onder andere,
  - het Protocol Werkwijze Bureau Centrale autoriteit bij de verlening van een vergunning,
  - de tekst van de relevante nationale en internationale wetten en regels,
  - de brochure: "U wilt een kind uit het buitenland adopteren"
  - en andere bij het Ministerie van Justitie beschikbare relevante informatie.
2. Na ontvangst van de aanvraag om een vergunning wordt deze geregistreerd onder een OBP nummer.
3. De aanvrager van een vergunning of de verzoeker van de verlenging van de geldigheidsduur van een vergunning of van de opheffing van aan de vergunning verbonden voorwaarde(n) wordt onverwijld de ontvangst van zijn aanvraag of verzoek bevestigd. Indien zich reeds onmiddellijk laat aanzien dat het verlangde besluit niet binnen de in de Algemene wet bestuursrecht voorgeschreven termijn van acht weken zal kunnen worden genomen, wordt de aanvrager of verzoeker hiervan in kennis gesteld. Daarbij wordt een redelijke termijn genoemd waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien (art. 4:14).

Indien het om de aanvraag van een vergunning gaat, wordt de aanvrager er in de ontvangstbevestiging op attent gemaakt, dat hij om daadwerkelijk in de staat van herkomst van zijn keuze werkzaam te mogen zijn, doorgaans (tevens) de toestemming van de autoriteiten van de betreffende staat behoeft, althans bij hen moet zijn geïntroduceerd als Nederlandse vergunninghouder of wanneer het om een verdragstaat gaat, een machtiging behoeft (art. 4 Uitvoeringswet; art. 12 Verdrag). Hij wordt uitgenodigd om tijdig op een later tijdstip in de procedure betreffende bedoelde toestemming, introductie of machtiging contact op te nemen met het Bureau Centrale autoriteit.

4. Voor nadere, meer gedetailleerde informatie betreffende de formele vereisten voor de aanvraag van een vergunning of de verzoeken tot verlenging van de geldigheidsduur van een vergunning of tot opheffing van aan de vergunning verbonden voorwaarde(n), betreffende de bij de aanvraag of een verzoek over te leggen stukken, betreffende de behandeling van de aanvraag of een verzoek en de beslissing daarop, wordt verwezen naar de Hoofdstukken II tot en met VIII.
5. De beslissing op de aanvraag of op een verzoek vormt een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht. De aanvrager of de verzoeker kan tegen dit besluit bezwaar indienen. Stemt ook het besluit op bezwaar hem niet tevreden, dan staat hem verder beroep op de bestuursrechter open. Voor nadere informatie over de indiening van een bezwaarschrift wordt verder verwezen naar Hoofdstuk IX.

## **Hoofdstuk II. De aanvraag van een vergunning**

1. Een aanvraag om een vergunning te mogen bemiddelen inzake de opnemng van een buitenlands kind in een Nederlands gezin met het oog op de adoptie van dat kind dient schriftelijk te worden ingediend en te zijn gedateerd en ondertekend (art. 15 Wobka; artt. 4:1, 4:2, Awb).
2. De aanvraag dient duidelijk te vermelden op welke staat of staten van herkomst zij betrekking heeft (art. 1, letters e en f, Regeling ex 16,2).
3. De aanvraag zal vergezeld gaan van aanvullende (schriftelijke) informatie waaruit kan blijken dat de aspirant-vergunninghouder heeft voldaan en tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden zal kunnen blijven voldoen, aan de gestelde vereisten betreffende zijn eigen persoonlijkheid, inrichting en organisatie (zie hiervoor verder Hoofdstuk III) en betreffende de aard en de wijze waarop hij zijn werkzaamheden zal uitvoeren (zie hiervoor verder Hoofdstuk IV) (art. 1 aanhef Regeling ex 16,2).
4. De aanvraag moet worden gericht tot:  
De Minister van Justitie,  
t.a.v. het Hoofd Bureau Centrale autoriteit,  
Postbus 20301,  
2500 EH 's-GRAVENHAGE.

### **Hoofdstuk III. Bij de aanvraag te verstrekken gegevens betreffende de aanvrager/(aspirant-)vergunninghouder**

In Hoofdstuk II, nr. 3, werd vermeld dat de aanvraag om een vergunning vergezeld moet gaan van aanvullende (schriftelijke) informatie. Voor zover deze informatie de persoonlijkheid, de inrichting en de organisatie van de *aspirant-vergunninghouder* (doorgaans de aanvrager van de vergunning) betreft, dient zij de volgende gegevens te bevatten:

1. een afschrift van de statuten waaruit blijkt dat de aanvrager een rechtspersoon is met volledige rechtsbevoegdheid en dat zijn zetel zich in Nederland bevindt (art. 16, eerste lid, Wobka; art. 1, letter a, Regeling ex 16,2). Iedere latere wijziging van zijn statuten dient de aanvrager onverwijld ter kennis te brengen van de Minister van Justitie (art. 13 Bobka) onder overlegging van een kopie van de nieuwe akte.
2. een nauwkeurige beschrijving van de wijze waarop de aanvrager zich ervan vergewist dat de opnemings van een buitenlands kind ter adoptie in Nederland in het belang van dat kind kan worden geacht (art. 1, letter b, Regeling ex 16,2). De beschrijving moet de uitwerking vormen van het vereiste dat de aanvrager krachtens zijn statutaire doelstellingen uitsluitend bemiddelingswerkzaamheden zal uitvoeren indien deze in het belang van de betrokken kinderen kunnen worden geacht (art. 16, tweede lid, Wobka). Voorzover de hier bedoelde gegevens de aard en de uitvoering van zijn werkzaamheden betreffen, wordt verwezen naar Hoofdstuk IV).
3. een beschrijving waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de aanvrager niet gericht zijn op het maken van winst. Zijn non-profit karakter kan behalve uit zijn statuten (art. 16, derde lid, Wobka), blijken uit andere, aanvullende informatie, zoals de hierna onder nr. 5 genoemde stukken.
4. een opgave van de samenstelling van het bestuur van de aanvrager - het zal uit ten minste drie leden bestaan - en een beschrijving van de wijze waarop door die samenstelling de behartiging van de belangen van de buitenlandse kinderen en van de aspirant-adoptiefouders is gewaarborgd. Binnen het bestuur zal ten behoeve van die belangenbehartiging voldoende deskundigheid met betrekking tot de financiële, de juridische en de maatschappelijke aspecten van de werkzaamheden zijn vertegenwoordigd (art. 16, 4, Wobka; artt. 12, 13 Bobka; art. 1, letter c, Regeling ex 16,2). Iedere wijziging van het bestuur zal de Minister van Justitie ter kennis worden gebracht (art. 16, 4, Wobka; artt. 12, 13 Bobka; art. 1, letter c, Regeling ex 16,2).

Ter voldoening aan het onderhavige vereiste kan aanvrager naast zijn statuten het bestuursreglement, het reglement van de raad van toezicht, het huishoudelijk reglement of andere soortgelijke (interne) regelingen overleggen.

5. een beschrijving waaruit blijkt dat de aanvrager zodanig is toegerust dat een zorgvuldige en doeltreffende uitvoering van zijn werkzaamheden is gewaarborgd. De aanvrager kan tot dit doel een organisatie- en formatierapport of een soortgelijk document overleggen waaruit kan blijken op welke wijze (met behulp van welke personen, aangesteld in dienstverband of meewerkend als vrijwilligers, en met welke middelen) hij zijn werkzaamheden zal uitvoeren.

Uit bij voorbeeld bestellingen/opdrachten, rekeningen en dergelijke bewijsstukken kan verder blijken dat de aanvrager beschikt over de nodige facilitaire en kantoorvoorzieningen en moderne communicatieapparatuur, dat hij een kantoorruimte heeft waarin in ieder geval de vertrouwelijkheid van besprekingen kan worden gewaarborgd en dat hij in het bezit is van een voldoende beveiligde, niet voor derden toegankelijke en tegen brand beschermde archiefkamer (art. 16, vijfde lid Wobka; art. 15 Bobka).

Uit een raming van de exploitatiekosten, van de bureaunkosten en/of een begroting van lasten en baten kan blijken hoe de werkzaamheden worden gefinancierd. De financiële gegevens moeten aantonen dat de aanvrager een continue bedrijfsvoering kan verzekeren.



## Hoofdstuk IV. Bij de aanvraag te verstrekken gegevens betreffende de aard en de uitvoering van de werkzaamheden

Hoofdstuk II, nr. 3, van dit Protocol bepaalde dat de aanvraag vergezeld moet gaan van aanvullende (schriftelijke) informatie. Voor zover deze informatie de aard en de uitvoering van de *werkzaamheden* van de aspirant-vergunninghouder betreft, dient zij de volgende gegevens te bevatten:

1. een schriftelijke toelichting betreffende de wijze waarop, de vorm waarin de aanvrager zich voorneemt uitvoering te geven aan zijn verplichting tot samenwerking met de andere vergunninghouders, onder andere op het terrein van de algemene voorlichting van de aspirant-adoptiefouders (art. 16, zesde lid, Wobka). De verplichting tot samenwerking strekt ertoe dat de verschillende vergunninghouders in het belang van alle bij de bemiddeling betrokken personen en instellingen hun werkzaamheden optimaal kunnen uitoefenen en dat zij daarbij niet gehinderd worden door onoirbare onderlinge concurrentie. In dit verband zullen zij vooral ook elkaars buitenlandse contacten, elkaars "kanalen", respecteren (art. 20, vierde lid, Wobka).

De vergunninghouders hebben hun samenwerkingsverplichting op het punt van hun buitenlandse contacten in hun geïnstitutionaliseerd vergunninghoudersoverleg uitgewerkt in het "Convenant omgang met Adoptiekanalen" van 12 december 1995. Een nieuwe vergunninghouder die toetreedt tot het vergunninghoudersoverleg en aan dezelfde samenwerkingsverplichting onderhevig is als de andere deelnemers, moet bereid zijn de tot dan toe met betrekking tot de samenwerking gemaakte afspraken, zoals bij voorbeeld het Convenant, na te komen. Indien hij zich met die afspraken niet (geheel) kan verenigen, zal hij zijn bezwaar binnen het overleg ter tafel brengen en proberen ter zake een minnelijke regeling te bereiken.

De samenwerking op het gebied van de algemene voorlichting aan de aspirant-adoptiefouders zal vooral die onderwerpen omvatten die buiten de door de SAV verstrekte voorlichting zoals omschreven in artikel 11 van de Bobka vallen. Deze overige algemene voorlichting behelst doorgaans het in de gekozen staat van herkomst gevoerde beleid inzake de plaatsing van kinderen, bijzonderheden over de juridische vormgeving van de afstand(sverklaring) en de adoptieprocedure, voorlichting omtrent het beleid van de (Nederlandse) Minister van Justitie (nu de vergunninghouder toch vooral optreedt als belangenbehartiger van de aspirant-adoptiefouder). De doeltreffendheid van de communicatie kan meebrengen dat de vergunninghouders zich gezamenlijk tot de buitenwereld richten.

2. een nauwkeurige beschrijving van de wijze waarop de aanvrager in de uitvoering van zijn werkzaamheden zich ervan zal vergewissen dat de opnemings van een buitenlands kind in een Nederlands gezin in het hoogste belang van het betrokken kind kan worden geacht (art. 1, letter b, Regeling ex 16,2 - zie ook Hoofdstuk III, nr. 2). De aanvrager zal hierbij niet alleen uiteenzetten hoe hij de controle ten aanzien van een bepaalde staat van herkomst in het algemeen zal uitvoeren, maar ook hoe hij dit in ieder concreet dossier afzonderlijk zal doen.

Het belang van het kind in het algemeen wordt geacht te liggen omschreven in de uitgangspunten en waarborgen voor interlandelijke adoptie zoals deze onder andere zijn verwoord in de artikelen 3 en 21 van het Verdrag inzake de rechten van het kind en bij voorbeeld in de preambule en de artikelen 4 en 29 van het Verdrag. Met het oog op bedoelde uitgangspunten en waarborgen moet de aanvrager onder meer gegevens verstrekken over de volgende onderwerpen:

- a. de wijze waarop hij zal nagaan of de biologische ouder(s) afstand van het te adopteren kind hebben gedaan. De aanvrager zal in dit verband beschrijven welke stappen hij zal ondernemen om zekerheid te krijgen over de vraag of de ouder(s), na te zijn geïnformeerd over de consequenties van afstand, in vrijheid en eerst na de geboorte van het kind, hun beslissing hebben genomen en of zij daarbij gedurende een periode van een à drie maanden de gelegenheid hebben om desgewenst op hun afstandverklaring terug te komen.

Wanneer het kind te vondeling is gelegd mag niet automatisch worden aangenomen dat zijn ouder(s) afstand van hem of haar hebben gedaan. De aanvrager zal daarom beschrijven hoe

hij bij vondelingkinderen zal nagaan of een procedure is gevolgd waarbij de ouders, familieleden, dorpsgenoten of andere lokale belanghebbenden (alsnog) gedurende een bepaalde periode in de gelegenheid worden gesteld de zorg voor de vondeling op zich te nemen. Bedoelde procedure kan bij voorbeeld inhouden dat een publieke kennisgeving wordt gedaan die erop is gericht mogelijke geïnteresseerden te informeren en de gelegenheid te geven zich als verzorger te melden.

b. de wijze waarop hij zich ervan zal vergewissen of de procedure waarbij het kind voor interlandelijke adoptie in aanmerking is gebracht zorgvuldig en zuiver is geschied. Relevant is in dit verband dat de aanvrager beschrijft hoe hij zal nagaan of het subsidiariteitsbeginsel is toegepast en het kind dus eerst voor interlandelijke adoptie in aanmerking is gebracht, nadat is gebleken dat het in de staat van herkomst geen toekomstmogelijkheden heeft en dat de kans dat het aldaar in een gezin kan worden opgenomen nagenoeg uitgesloten moet worden geacht.

c. de wijze waarop hij zal onderzoeken of de medisch-sociale rapportage omtrent een kind redelijkerwijze in de staat van herkomst tot de conclusie heeft kunnen leiden, dat het kind in aanmerking kan worden gebracht voor interlandelijke adoptie. De aanvrager zal in dit verband informatie verstrekken over de wijze waarop hij onderzoekt of de persoonlijke kenmerken en eigenschappen van het kind aannemelijk maken dat het zowel lichamelijk als geestelijk geschikt moet worden geacht voor opneming in een Nederlands gezin en dat de bevoegde autoriteiten in de staat van herkomst het kind voor interlandelijke adoptie hebben vrijgegeven.

De aanvrager zal in dit verband bijzondere aandacht schenken aan de geboorteakte. Hij zal aangeven hoe hij de betrouwbaarheid van die akte en de juistheid van de daarin vermelde geboortegegevens onderzoekt daarbij in aanmerking nemend het tijdstip waarop de akte werd opgemaakt - in de periode kort na de geboorte of eerst enige tijd later - , de autoriteiten ten overstaan van wie de aangifte is gedaan en die bij het opmaken van de akte betrokken waren, de aangever en de omstandigheid of voor het opmaken van de akte enige tegenprestatie werd verlangd - betaling van een bedrag in geld (leges) of in natura.

d. de wijze waarop hij zich ervan zal vergewissen dat geen van de bij de adoptie- en plaatsingsprocedure betrokken personen of instellingen daarbij ongepast financieel voordeel geniet of medewerking verleent slechts in ruil voor een bepaalde tegenprestatie. Essentieel is hier dat de aanvrager aangeeft hoe hij algemene en gespecificeerde informatie zal verzamelen over de geldbedragen die door hemzelf of door de Nederlandse aspirant-adoptiefouders moeten worden betaald, en over de aanwending van de betreffende middelen in de staat van herkomst.

e. de wijze waarop hij erop zal toezien dat het contactverbod van artikel 29 van het Verdrag wordt gerespecteerd. Bedoeld contactverbod houdt in dat er tussen de aspirant-adoptiefouders en de (biologische) ouders of verzorgers van een kind geen contact is totdat is voldaan aan de hiervoor onder de nrs. a - d genoemde algemene vereisten betreffende de afstandsverklaring, het subsidiariteitsbeginsel, het ongepast voordeel of de tegenprestatie, en totdat de aspirant-adoptiefouders geschikt zijn bevonden voor de verzorging en opvoeding van een buitenlands kind en hun een beginseltoestemming is verleend.

f. de wijze waarop hij zijn specifiek bemiddelende werkzaamheden, de "matching", zal uitvoeren. De aanvrager zal in dit verband aangeven hoe hij bij aanvang van een concrete bemiddelingsopdracht om te beginnen telkens per kind dat voor opneming in een Nederlands gezin wordt voorgesteld zich ervan vergewist dat ten aanzien van dit bepaalde kind de onder nrs. a - e, genoemde algemene uitgangspunten en waarborgen voor adoptie in acht zijn genomen.

g. de wijze waarop hij met gebruikmaking van alle voorhanden informatie omtrent de identiteit, het karakter, de aanleg en de persoonlijke achtergronden, gezinssituatie en medisch verleden, sociale milieu en de levensomstandigheden van zowel de aspirant-adoptiefouders als het voor adoptie en plaatsing beschikbare kind, voor dit bepaalde kind de juiste adoptiefouder(s) zal proberen te vinden. De aanvrager moet dus beschrijven hoe zijn bemiddelingswerkzaamheden gericht zijn op het bereiken van een goede en optimale "match" tussen ouders en kind (art. 1, letter d, Regeling ex 16,2).

3. een beschrijving van de procedure die de aspirant-adoptiefouders dienen te volgen om na de "matching" tot de daadwerkelijke opneming van het buitenlands kind te komen. De aanvrager

moet per staat van herkomst beschrijven hoe de procedure na aanvaarding van het plaatsingsvoorstel verloopt en hoe hij de aspirant-adoptiefouders daarin zal bijstaan.

In bedoelde vervolprocedure in de staten van herkomst kan voorgeschreven zijn dat aan bepaalde formele vereisten moet worden voldaan (zoals legalisatie van stukken); dat bepaalde juridische procedures worden gevolgd, zoals afstand van het kind door de biologische ouders en adoptie door de aspirant-adoptiefouder(s) naar plaatselijk recht; dat een bepaalde ceremonie zal plaats vinden waarbij het kind wordt overgedragen aan de aspirant-adoptiefouder(s). De aanvrager heeft ook een taak bij de feitelijke overkomst van het kind naar Nederland (art. 1, letter d, Regeling ex 16,2; art. 17a, letters e, f, Wobka).

4. een opgave per staat van herkomst waar de aanvrager activiteiten wenst te gaan ontplooiën van de personen en instanties, met wie en waarmee hij in die staat betrekkingen heeft in verband met de bemiddeling. In ieder geval zullen onder die contacten figureren de gerechtelijke of andere bevoegde instanties, kindertehuizen, advocaten en andere personen en/of instellingen en organisaties welke bij de bemiddeling betrokken zijn. Ingeval personen en/of instellingen met elkaar samenwerken zal de aanvrager daarvan mededeling doen (art. 1, letter f, Regeling ex 16,2).
5. een beschrijving van de wijze waarop de aanvrager uitvoering zal geven aan het verzorgen van begeleiding nadat het kind in Nederland is opgenomen (art. 1, letter g, Regeling ex 16,2; cfm. ook art. 17a, letter g Wobka).

## Hoofdstuk V. De behandeling van de aanvraag

1. Indien de aanvrager niet heeft voldaan aan artikel 4:2 Algemene wet bestuursrecht of aan enig ander wettelijk voorschrift voor het in behandeling nemen van de aanvraag, of indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag, kan de Minister van Justitie besluiten de aanvraag niet te behandelen, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad binnen de gestelde termijn de aanvraag aan te vullen (art. 4:5 Awb).
2. De aanvraag die voldoet aan de daaraan gestelde formele vereisten, of de genoegzaam aangevulde aanvraag, wordt door het Bureau Centrale autoriteit in behandeling genomen, waarbij wordt onderzocht of aan de vereisten voor het verlenen van de gevraagde vergunning zoals bij of krachtens artikel 16 Wobka vastgesteld, wordt voldaan.
3. De uitvoering van het onderzoek kan ook worden verzocht aan de Inspectie jeugdzorg of een andere in aanmerking komende instantie of extern bureau. De bevindingen van dit onderzoek zullen worden neergelegd in een rapport, met aanbevelingen en conclusies, dat vergezeld gaat van een advies over het door de Minister van Justitie op de aanvraag te nemen besluit.
4. De aanvrager wordt in het bezit gesteld van een kopie van het onder 2 en 3 bedoelde onderzoeksrapport.
5. De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld zijn aanvraag toe te lichten en zijn opmerkingen te maken over het onder nrs. 2 en 3 bedoelde onderzoek. Hij wordt daartoe door het hoofd van het Bureau Centrale autoriteit uitgenodigd voor een gesprek. Er wordt daarbij naar gestreefd om over eventuele punten van geschil tot een minnelijke regeling te komen die recht doet aan de in nationale en internationale wet- en regelgeving voor de vergunningverlening gestelde vereisten (zie Hoofdstukken III en IV).
6. Indien wenselijk, wordt de aanvrager (opnieuw) een bepaalde termijn gegund voor aanvulling van de overgelegde stukken of voor het voldoen aan de nodige verdere formaliteiten (zoals bij voorbeeld een noodzakelijke of wenselijk geachte wijziging van zijn statuten).
7. Zodra het onderzoek voltooid is en/of er geen reden (meer) bestaat om (verdere) aanvulling van de stukken te verzoeken, wordt het afgesloten en de beslissing op de aanvraag voorbereid.

## Hoofdstuk VI. De beslissing op de aanvraag

1. De beslissing op de aanvraag wordt genomen op zo kort mogelijke termijn. Nu er rekening mee dient te worden gehouden dat, alvorens een besluit kan worden genomen, de aanvrager aanvullende inlichtingen dient te verstrekken of de uitkomst van een onderzoek naar de situatie in een bepaalde staat van herkomst (door H.M. Ambassade aldaar) moet worden afgewacht, brengt de redelijkheid mee dat met betrekking tot de beslistermijn hiermee rekening wordt gehouden. De aanvrager zal geïnformeerd worden over het tijdstip waarop het besluit tegemoet kan worden gezien (artt. 4:13, 4:14, 4:15 Awb; zie ook Hoofdstuk I, nr. 3).
2. De aanvraag zal worden afgewezen indien hetzij gegronde vrees bestaat dat de aanvrager het bij of krachtens de Wobka ten aanzien van vergunninghouders bepaalde niet zal naleven, hetzij hij naar verwachting te weinig toekomstmogelijkheden heeft met betrekking tot bemiddeling inzake de opnemings van buitenlandse kinderen (art. 17 Wobka).
3. De vergunning zal met inachtneming van het in artikel 16a Wobka bepaalde, worden verleend voor een eerste periode van drie jaren, indien aanvrager aan alle bij of krachtens de Wobka gestelde vereisten voor vergunninghouders heeft voldaan, met dien verstande dat behoudens bijzondere omstandigheden, aan die vergunning steeds voorlopig de voorwaarde zal zijn verbonden dat zij beperkt blijft tot twee staten van herkomst. De vergunning kan echter nooit mede staten van herkomst omvatten ten aanzien van welke de aanvrager niet genoegzaam heeft voldaan aan de in de Wobka en de Regeling ex 16,2 gestelde vereisten voor zover die inhouden dat per staat van herkomst gegevens dienen te worden verstrekt.

De voorlopige beperking van het werkterrein van de vergunninghouder is het resultaat van de afweging van belangen: het belang van het betrokken kind dat er een Nederlandse vergunninghouder bij de bemiddeling is betrokken met voldoende deskundigheid en ervaring om zich ervan te kunnen vergewissen of daarbij ook in de staat van herkomst de uitgangspunten en waarborgen voor interlandelijke adoptie worden gerespecteerd, en het belang van de betrokken vergunninghouder bij een economisch verantwoorde bedrijfsvoering, financiële onafhankelijkheid van zijn buitenlandse contacten en continuïteit van zijn werkzaamheden.

4. Indien en zolang er bij voorbeeld op grond van het in Hoofdstuk V, nrs. 2 en 3 bedoelde rapport en advies (enige) twijfel blijft bestaan of de aanvrager het bij of krachtens de Wobka bepaalde betreffende zijn functioneren (artt. 17a - 23) wel volledig en naar behoren zal of kan naleven, kunnen aan de vergunning behoudens de onder nr. 3 bedoelde voorwaarde verdere, aanvullende voorwaarde(n) worden verbonden.
5. De beslissing op de aanvraag vormt een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht, waartegen aanvrager bezwaar kan indienen. Hiervoor wordt verwezen naar Hoofdstuk IX.

## **Hoofdstuk VII. Verlenging van de geldigheidsduur van de vergunning Evaluatie van de werkzaamheden van de vergunninghouder**

1. De aanvrager die de geldigheidsduur van de verleende vergunning wenst te verlengen, kan een daartoe strekkend verzoek richten tot de Minister van Justitie. Op dit verzoek zijn de Hoofdstukken I, II, III en IV zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande waar het punt 3 van Hoofdstuk II betreft, dat, nu de verzoeker reeds als vergunninghouder werkzaam is, hij in ieder geval tevens het (jaar)verslag van zijn werkzaamheden, de balans en de staat van lasten en baten, met toelichting, over het voorafgaande jaar zal overleggen (art. 1, letter e, Regeling ex 16,2).
2. Het verzoek moet uiterlijk twaalf weken voor het verstrijken van de geldigheidsduur van de bestaande vergunning worden ingediend (art. 16a Wobka). Het is echter zeer wenselijk dat om praktische redenen in verband met de werkdruk voor het Bureau Centrale autoriteit het verzoek wordt gedaan omstreeks *zes maanden* voor het verstrijken van de geldigheidsduur.
3. Bij de behandeling van het verzoek is Hoofdstuk V van overeenkomstige toepassing. Het in Hoofdstuk V onder nrs. 2 en 3 bedoelde onderzoek zal in het kader van de verlenging van de geldigheidsduur van de vergunning vooral gericht zijn op de evaluatie van het functioneren van de verzoeker in de afgelopen periode, waarbij onderzocht zal worden of hij onverkort voldoet aan de vereisten voor het verlenen van een vergunning (zie Hoofdstukken III en IV).
4. De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld zijn verzoek toe te lichten en zijn opmerkingen te maken over het evaluatierapport. Hij wordt daartoe door het hoofd van het Bureau Centrale autoriteit uitgenodigd voor een gesprek. Er wordt daarbij naar gestreefd om over eventuele punten van geschil tot een minnelijke regeling te komen die recht doet aan het in nationale en internationale wet- en regelgeving betreffende de werkzaamheden van een vergunninghouder bepaalde (zie Hoofdstukken III en IV).
5. Indien wenselijk, wordt de verzoeker (opnieuw) een bepaalde termijn gegund voor aanvulling van de overgelegde stukken of voor het voldoen aan de nodige verdere formaliteiten.
6. Bij de beslissing over de verlenging van de geldigheidsduur en het daartoe te verrichten onderzoek naar de kwaliteit van de werkzaamheden van verzoeker wordt mede in aanmerking genomen of hij al dan niet een ISO-9001 certificering (of een soortgelijk kwaliteitscertificaat) heeft verworven. Het wordt wenselijk geacht dat de vergunninghouders de kwaliteit van hun werkzaamheden bewaken en daarbij kwaliteitsborgingsystemen hanteren. Het beleid van het Bureau Centrale autoriteit is erop gericht te bevorderen dat een vergunninghouder binnen drie tot vijf jaren na verlening van de vergunning het ISO-9001 certificaat verwerft en dit vervolgens behoudt.
7. De beslissing op het verzoek vormt een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht, waartegen aanvrager een rechtsmiddel kan aanwenden. Hiervoor wordt verwezen naar Hoofdstuk IX.

## Hoofdstuk VIII. Opheffing van de aan de vergunning verbonden voorwaarden

1. De vergunninghouder die opheffing wenst van de aan zijn vergunning verbonden voorwaarde(n) kan een daartoe strekkend verzoek richten tot de Minister van Justitie. Op dit verzoek zijn de Hoofdstukken I en II van overeenkomstige toepassing, met dien verstande wat Hoofdstuk II, punt 3 betreft, dat verzoeker aanvullende (schriftelijke) informatie zal overleggen waaruit kan blijken dat er niet langer reden bestaat voor de handhaving van de voorwaarde(n) waarvan hij opheffing verzoekt.
2. Het verzoek tot opheffing van de beperking van het buitenlandse werkterrein als bedoeld in Hoofdstuk VI, nr. 3, kan worden ingediend tegelijk met het verzoek tot verlenging van de eerste periode van de geldigheidsduur van de vergunning (Hoofdstuk VII, nr. 2) of indien, dit tijdstip eerder valt, vanaf twaalf weken voorafgaand aan het tijdstip waarop de vergunninghouder de afronding van het vijfde door hem behandelde verzoek tot bemiddeling verwacht. Een bemiddeling kan als afgerond worden beschouwd wanneer na de grondige beoordeling van een plaatsingsvoorstel dit wordt afgewezen, omdat het niet in het belang van het betreffende kind wordt geacht.
3. Overige verzoeken tot opheffing van aan de vergunning verbonden voorwaarde(n) kunnen worden ingediend vanaf twaalf weken vóór ommekomst van de periode waarvoor de voorwaarde(n) ten minste zal/zullen gelden. Bij het ontbreken van enige tijdsbepaling zal het verzoek worden gecombineerd met het verzoek om verlenging van de eerste periode van de geldigheidsduur van de vergunning. Ook daarna zal een dergelijk verzoek zoveel mogelijk worden gecombineerd met een verzoek om verlenging van de geldigheidsduur (zie Hoofdstuk VII).
4. Bij de behandeling van het verzoek is Hoofdstuk V van overeenkomstige toepassing. Het in Hoofdstuk V onder nrs. 2 en 3 bedoelde onderzoek zal in het kader van de opheffing van een of meer opgelegde voorwaarden vooral gericht zijn de evaluatie van het functioneren van de verzoeker in relatie tot die voorwaarde(n), waarbij vooral onderzocht zal worden of de redenen die tot het opleggen van de voorwaarde(n) aanleiding gaven inmiddels zijn opgeheven. Met betrekking tot de onder nr. 2 bedoelde voorwaarde zal in ieder geval nauwkeuring worden getoetst of het belang van het kind in de werkwijze van de vergunninghouder voldoende is geoperationaliseerd (Hoofdstuk IV, nrs. 2 en 3).
5. De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld zijn verzoek toe te lichten en zijn opmerkingen te maken over het evaluatierapport. Hij wordt daartoe door het hoofd van het Bureau Centrale autoriteit uitgenodigd voor een gesprek. Er wordt daarbij naar gestreefd om over eventuele punten van geschil tot een minnelijke regeling te komen die recht doet aan de in nationale en internationale wet- en regelgeving voor de vergunningverlening gestelde vereisten (zie Hoofdstukken III en IV).
6. Indien wenselijk, wordt de verzoeker (opnieuw) een bepaalde termijn gegund voor aanvulling van de overgelegde stukken of voor het voldoen aan de nodige verdere formaliteiten.
7. De beslissing op het in dit hoofdstuk aan de orde komend verzoek vormt een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht, waartegen aanvrager bezwaar kan indienen. Hiervoor wordt verwezen naar Hoofdstuk IX.

## **Hoofdstuk IX. Rechtsmiddelen**

1. De beslissing op de aanvraag als bedoeld in Hoofdstuk VI en op de verzoeken als bedoeld in de Hoofdstukken VII en VIII vormt een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht. Aanvrager (en een ieder wiens belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken) kan tegen dit besluit bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift gericht tot de Minister van Justitie (Voor de adressering wordt verwezen naar Hoofdstuk II, nr 4). Voor het overige wordt verwezen naar Hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Aanvrager zal overeenkomstig artikel 3:45 Awb erop worden gewezen dat hij bezwaar kan maken en bij welk bestuursorgaan en binnen welke termijn hij dit dient te doen.



## **Hoofdstuk X. Slotbepalingen**

1. Het Protocol geldt voor zoveel mogelijk ook voor de vergunninghouders die reeds vóór of omstreeks de inwerkingtreding van de Wobka op 15 juli 1989 een vergunning is verleend. Op hun verzoeken tot verlenging van de geldigheidsduur van hun vergunning of tot opheffing van mogelijk aan hun vergunning verbonden voorwaarden zijn de Hoofdstukken VII en VIII van toepassing.
2. Het Protocol zal bij wijziging van de relevante nationale en internationale wet- en regelgeving telkens op zo kort mogelijke termijn daaraan worden aangepast.
3. Dit Protocol geldt voor onbepaalde duur, tot nader order, met ingang van 1 juni 2004.

=====